

Unit03 小論文の作成 教師用資料(1)

学習内容概要	Wordを使って一般的な文章の構造を理解し、小論文を作成する。 ・ Word/Excel/パワポをプログラミングから考える ・ Wordの基本操作 ・ 小論文の作成 ・ (ファイルとフォルダー) ・ 補足単元:履歴書の作成
--------	--

指導要領との対応		
(1)情報社会の問題解決 情報と情報技術を活用して問題を発見・解決する方法や情報モラル、情報と情報技術の適切かつ効果的な活用と望ましい情報社会の構築などについて考察する。	○	・ 中学までの学習の確認 ・ 問題解決
(2)コミュニケーションと情報デザイン 効果的なコミュニケーションを行うために、情報デザインの考え方や方法に基づいて表現する。	○ ◎ ◎	・ 情報デザイン ・ メディアとコミュニケーション ・ 情報デザイン ・ 情報デザイン
(3)コンピュータとプログラミング プログラミングによりコンピュータを活用するとともに、モデル化やシミュレーションを通して問題の適切な解決方法を考える。	△	・ コンピュータの構成 ・ コンピュータの動作のしくみと内部表現 ・ オペレーティングシステムのしくみ

Unit03 小論文の作成 教師用資料(2)

Unitパッケージのファイル	
Unit03_1_Word1.pptx Unit03_1_Word1.pdf Unit03_2_Word2.pptx Unit03_2_Word2.pptx	生徒用教材:カスタマイズ後pdf化して使用することを想定 (Unit03_2は追加内容で余裕がある場合に使用する)
Unit03_教師用.pptx Unit03_教師用.pdf	本資料: pdf版はA4縦で印刷を想定
履歴書テンプレート.docx	履歴書作成課題のテンプレート

準備作業	・ 生徒用資料については、pdfがアクセスできるWebサイトを作るか、共有ディスクに格納しておきます。 ・ 生徒がキーボード練習で、キー入力にある程度慣れていことを想定。 ・ 生徒用の印刷環境を整備しておく必要があります。
Wordの基本操作	・ スライド11~19は教師が実際に提示しながら、生徒に簡単な操作をしてもらうことを想定しています。
小論文	スライド20で生徒に数行で昔話を入力してもらうことを導入部分としています。
Unit3_2	追加内容です ・ 履歴書作成は全体で実施する場合は、2~4時間程度の追加時間が必要です。