

計画をレビュー・モニタリングする(1) -英語力バッチリ大作戦-

お前、ALTの
言っていること
分かる?

英語できる
ようになりたい
よね

Have you seen the film "Mt. Hakkoda"? This film tells the story of two teams of Imperial Japanese army that tried to climb Mt. Hakkoda in winter. One succeeded in the mission and another failed and lose about 200 soldiers. Because of this, the film is well used as a training material for project management by comparing the plans, preparations and actions of teams. So. Shall we start to know what is a good plan and a project

英語力を高めるための学習計画を作成していきましょう。

PDCAサイクル



世の中で仕事を進めたり、個人的に何か実行する時、初めに計画を立てると思います。最後に間違いなく目標に達成するために、よくPDCAサイクルというものが使われています。ここでは、英語力をアップするというプロジェクトを想定し、特に計画と確認について学習していきましょう。

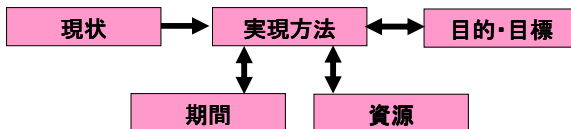
Plan (計画): 過去の経験や現在の状況をもとに目的を達成するための活動の内容、スケジュールと成果、使用リソースなどの計画を作成する。
Do (実施・実行): 計画に沿って活動を行う
Check (点検・評価): 活動と成果が沿っているかどうかを確認する
Act (処置・改善): 活動と成果が計画に沿っていない部分を調べて処置をする

プロジェクト:英語力バッチリ大作戦

プロジェクト前提条件

目的: 期間中に英語力を高める。
目標: 各自計画時に個別に設定する。
期間: 4週間
実現方法(概要): 下記の3つの方法のどれかを選択し日々実施する
 a. 英単語暗記
 b. 短文(フレーズ)暗記
 c. 音読
資源:
 a. 人員: 各個人で実施
 b. 予算: 各個人で負担できる範囲
 c. 資産: 各個人ですでに所有している物(携帯、PC、教科書、参考書など)、予算で新規に購入するもの

プロジェクトや問題解決は、現状を把握し、それをある望ましい状態に変えるものです。これらを実行するとき、状態を変えるための実現方法がありますが、これには利用できる期間や資源などの制約がかかります。このため実現方法、目的・目標、期間、資源などのバランスをとりながら、最適の結果でかつ実現可能な計画を作成する必要があります。



実現方法選択

方法	詳細	リソース等	成果
英単語暗記	単語の英語・日本語を暗記する。	・PC、スマホ用アプリ ・携帯ゲームのソフト ・英単語参考書 ・自作英単語帳	・日々の学習量・時間 ・暗記した単語数
短文(フレーズ)暗記	短文の英語を暗記する。	・PC、スマホ用アプリ ・携帯ゲームのソフト ・英短文参考書	・日々の学習量・時間 ・暗記したフレーズ数
音読	過去の中学・高校の教科書のテキストのレッスン(8-10レッスンを選択)毎日音読する	・中学/高校の教科書 ・音読用参考書 ・教科書のCD-ROM	・日々の学習量・時間 ・各レッスンの理解度 ・各レッスンの暗記状況

英単語や短文の暗記は客観的に暗記した数などで成果が判りやすいものです。そのため勉強していても、努力の実感が感じられません。これに対して、音読はなかなか見える成果がはっきりしませんが、多くの人が推奨している方法です。

最近、PCやスマホのアプリで英語の勉強ができるものが、たくさんあります。従来の紙での勉強が苦手だった人も楽しく勉強できるかもしれません。**注意:無料アプリの中には、広告など機器に負荷がかかるものがあるので、インストールするか、どうか十分判断してください。**

計画を作る (学習の計画)

プロジェクト名	英語力バッチリ大作成
作成者	太田剛
作成日	5月29日
目的	4週間で英語力を向上させる
目標	・毎日、単語の勉強をする。
期間	2014年6月1日(日)～6月28日(土)
実施方法	・DS用ソフト「中学英単語ターゲット1800DS」を使って学習する。 ・週7日毎日実施する。
スケジュール	・基本的に毎日学習。できなかった場合は、次の日に多くの時間学習する。
進捗確認方法	・学習したかどうか記入する。
進捗見直し	・土曜日にその週の実施状況を確認。
計画変更	



はじめに計画を作ります。このプロジェクトはa. 一人で行う。b. 基本的に日々の活動が同じ、なので計画を作成するのは、それほど難しくないでしょう。
計画には目標、期間、実施方法、スケジュールの概要、進捗確認方法などを決めます。目標は重要で、ここでは日々の活動目標を設定しましたが、例えば4週間実施したら800語の単語を覚えるなどの、最終的な目標を設定した方がいいでしょう。

5

計画の確認 (実現性の確認)

目標	・週5日、1日30分単語の勉強をする。
期間	2014年6月1日(日)～6月28日(土)
実施方法	・DS用ソフト「中学英単語ターゲット1800DS」を使って学習する。 ・1日の学習時間は30分として、週5日は実施する。
スケジュール	・基本的に日・月・火・木・金で学習。できなかった場合は、水又は土に実施。
進捗確認方法	・毎日の学習時間を記録する。
進捗見直し	・土曜日にその週の実施状況を確認。週5日が無理又はもつとできるなど判断する。

計画の実現性の確認のポイント

1. 人的リソースが的確に考えられているか
1日にできる適切な作業量になっているか
2. 作業が具体的に考えられているか
明確な成果や具体的な内容で作業が考えられているか
3. 客観的な進捗把握ができるか
数量的又は具体的な成果物で客観的に進捗が把握できるか。

計画を立てる時には、本当に実現可能か一度作ったものをレビューします。
特に、1日は24時間ですから、一人の人間が一日にできることは限られます。また、毎日作業することもつらいものです。
特に人が長期にわたってできる計画になっているか確認しましょう。もし無理な場合は、目標自体を見直すこともあります。



6

スケジュール/工程を作る

年月		予定	実績	備考
6月1日	日	30分英単語学習		
6月2日	月	30分英単語学習		
6月3日	火	30分英単語学習		
6月4日	水			
6月5日	木	30分英単語学習		
6月6日	金	30分英単語学習		
6月7日	土			
6月8日	日	30分英単語学習		
6月9日	月	30分英単語学習		
6月10日	火			

計画の一項目としてスケジュール・工程を作成します。ここでは、予定の内容がすべて同じですが、具体的にどんな学習するか記入した方がいいでしょう。
また、スケジュール表には実績を各場所を同時に作って、作業を開始したら実際にできたかなど記入していきます。計画で人的リソースが大切なことを前に示しましたが、スケジュール表を作成すると、このことで無理が無いかが明確になることが多いです。



7

計画は変更するために作る - 実績/進捗の確認と見直し

年月		予定	実績	備考
6月1日	日	30分英単語学習	30分学習	
6月2日	月	30分英単語学習	30分学習	
6月3日	火	30分英単語学習		クラブで遅くなったため
6月4日	水			
6月5日	木	30分英単語学習		友達と遊びに行った
6月6日	金	30分英単語学習	30分学習	
6月7日	土		30分学習	

進捗確認日	6月7日
実績	計画に対して4日間実施
計画との差異	2日間学習できなかった日があった(1日は土曜日に実施)
計画時との条件の違い	火曜日はクラブで遅くなり疲れて勉強できないかも。
計画見直しの有無	必要
見直し内容	火曜日の予定を水曜日に変更する。

作業の状況や進み具合は、最後だけ確認するのではなく、定期的に確認します。また、その確認の資料とするため、個々の作業の状況などを記録しておきます。
例であげたものは、実際火曜日に学習するのが難しいようなので、計画を変更したものです。



8

実際に計画を作ろう

課題と宿題

1. 計画(スケジュールを含む)の作成
ファイル: 19_計画実績(書式)_140529.xlsxを使用して、あなたの学習計画とスケジュールを作成してください。
作成時に計画の実現性を十分に確認しましょう。
2. 宿題
授業中に完成しなかった場合は、宿題とし後日提出することとします。

計画を作ったあと、実際に4週間、勉強して英語力をアップしよう。

