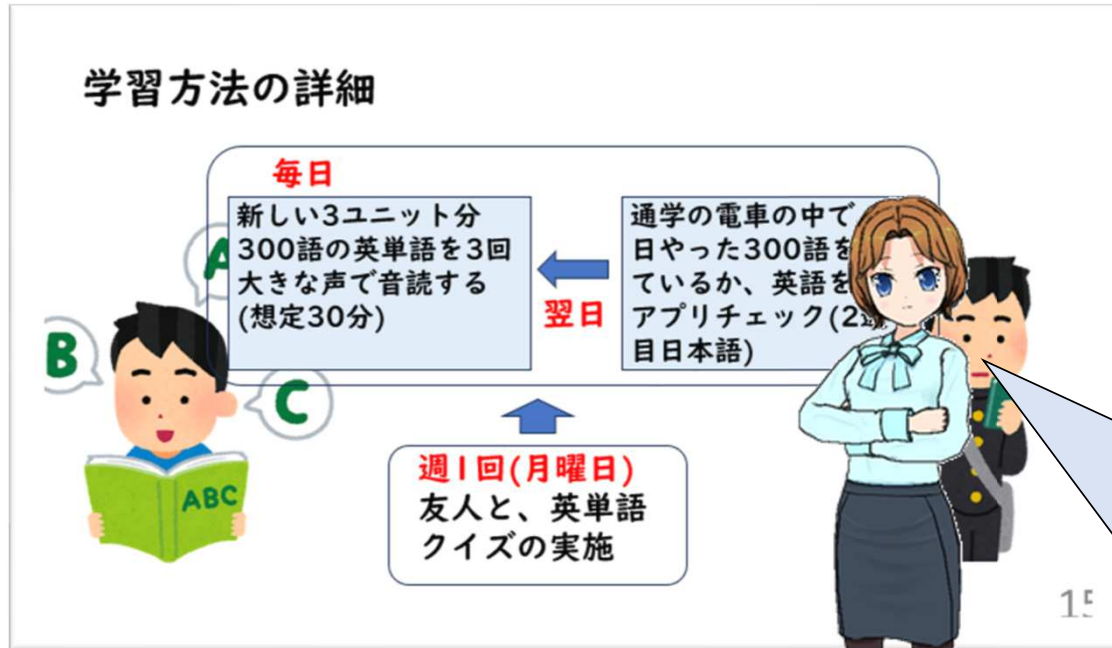


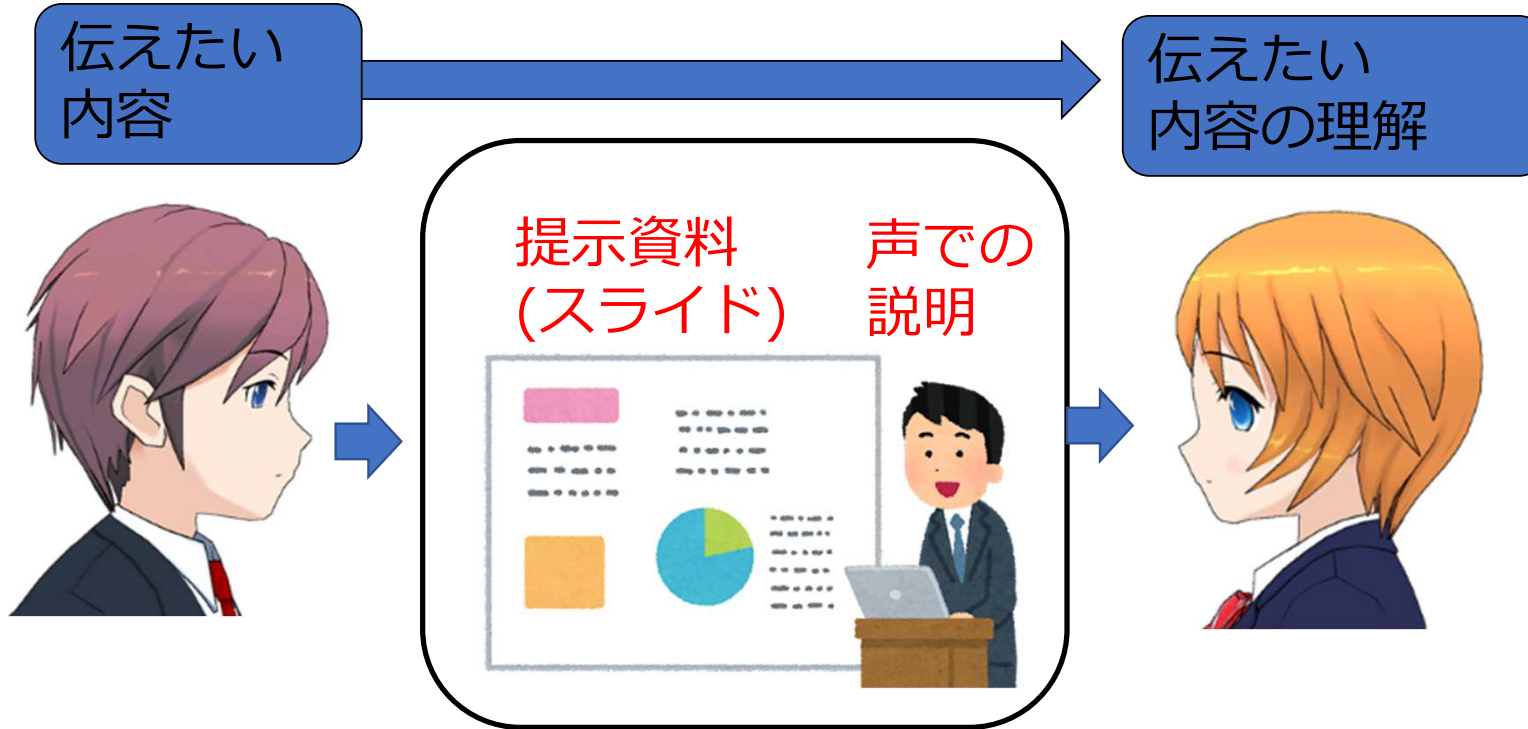
情報I プレゼン資料作成

学習計画のプレゼン資料の作成



情報科は美術や図画工作の時間ではありません。見た目の美しいパワポより、いかに情報を正しく・効率的に伝えることが重要です。今回は、パワポを作る時基本的な手法を確認しましょう。

プレゼンテーションとは



プレゼンテーションは「提示資料」と「声での説明」の二つのメディアにより情報伝達

プレゼンテーションのポイント

相手のレベル・興味:

伝えたい内容についての相手の既存知識や興味にスライドと説明を対応させる。

スライドと声の説明のバランス:

どちらを主に進めるか。基本的に説明とスライド内の流れが一致する。
多くの場合は、声で説明することの補助としてのスライド(スライドで説明しすぎない)

理解させる/興味を引く流れ:

相手の興味の引き、理解する流れを考慮する。
トップダウン型: 結論を先に持ってくる。
ボトムアップ型: 結論を最後に持ってくる。
(この場合、初めに問題提起する)

サンプルスライド

Wordのサンプル学習計画書をもとに以下の二つのスライドを示す。

○シンプルなスライド

○やや手を入れたスライド

サンプル1

英単語の学習計画について

1年14組 太田 剛

学習の目的と学習方法の概要

目標:

約一カ月で英単語ターゲット1900を全部覚えること。

(英単語を見て日本語の意味が言える)

現状および自分の特性:

- ・ 20%程度は習得済み。
- ・ 英語の発音が苦手なので、音読中心。

学習方法概要:

- ・ 家庭での音読と電車の中での単語チェック。
- ・ 歯止めとして、毎週月曜日の昼休みに友人と進捗と学習状況の確認を実施。



学習方法の詳細

3つの学習方法の組み合わせ

学習方法1:

- ・ 毎日、新しい3ユニット分300語の英単語を3回大きな声で音読する。
(想定学習時間30分)

学習方法2:

- ・ 通学の電車の中で、前日やった300語を覚えているか、英語を見てアプリでチェックする。
- ・ 2週目は日本語を見て覚えているかチェックする。

学習方法3:

- ・ 毎週月曜日昼休みに、同じ学習方法の友人と、それぞれ英語を言って日本語を答えられるかクイズを出し合う。

実施記録方法

計画/実績

		計画			実績		
		方法1	方法2	方法3	方法1	方法2	方法3
5月30日	木	○	○		○	○	
5月31日	金	○	○		○	○	
6月1日	土	○	○		×	×	
6月2日	日						

- 計画時に学習する時を○で示す。
- 実績は○又は×で記入する。
(実績で出来なかった理由があれば備考に記録する)

サンプル2

自己調整学習に基づく学習計画の立案について - 英単語の1カ月の学習計画 -

専修大学松戸高等学校
1年 太田 剛

学習の目的と学習方法の概要

目標:

約一カ月で英単語ターゲット1900を全部覚えること。

(英単語を見て日本語の意味が言える)

現状および自分の特性:

- ・ 20%程度は習得済み。
- ・ 英語の発音が苦手なので、音読中心。

学習方法概要:

- ・ 家庭での音読と電車の中での単語チェック。
- ・ 歯止めとして、毎週月曜日の昼休みに友人と進捗と学習状況の確認を実施。



学習方法の詳細

毎日

新しい3ユニット分
300語の英単語を3回
大きな声で音読する
(想定30分)

通学の電車の中で、前
日やった300語を覚えて
いるか、英語を見て
アプリチェック(2週
目日本語)

翌日

週1回(月曜日)
友人と、英単語
クイズの実施



実施記録方法

計画/実績

		計画			実績		
		方法1	方法2	方法3	方法1	方法2	方法3
5月30日	木	○	○		○	○	
5月31日	金	○	○		○	○	
6月1日	土	○	○		×	×	
6月2日	日						

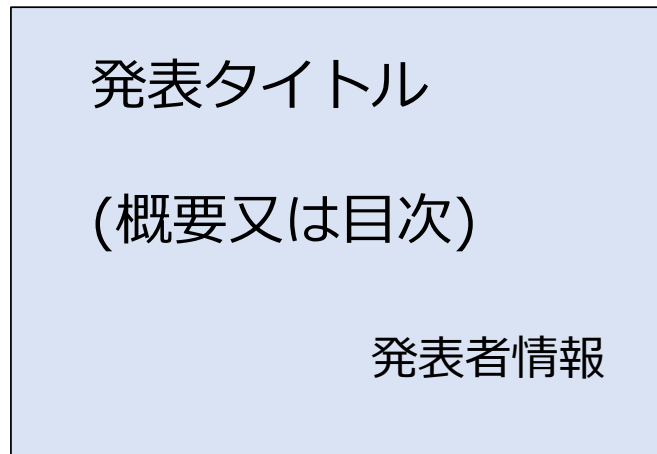
計画時に学習する
時を○で示す

実績は○又は×で記入する。
(実績で出来なかった理由
があれば備考に記録する)

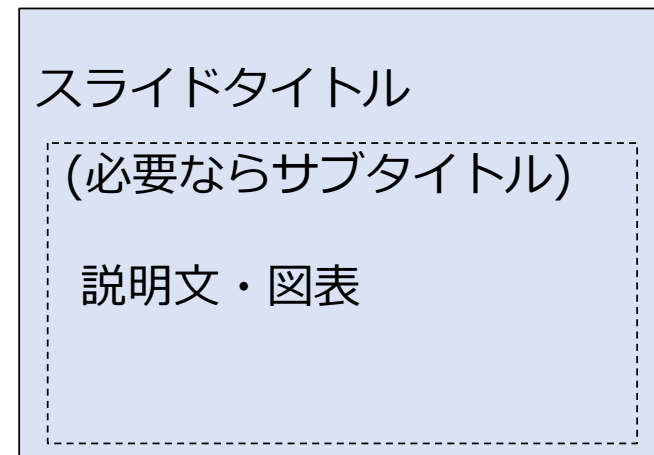
課題「学習計画」のプレゼンテーションスライドの作成

- 短く、シンプルに
文章よりは図/グラフィックでの説明
- 声の説明な流れとスライドの中の配置の流れの一致
- フォントの基本は、
メイリオ、游ゴシック、又は教科書体
18pt(最低)以上 24or28が望ましい
- 単語の途中で改行しない
- 配置はとにかく、そろえる
各スライドの見出しなどは同じ位置
- 要素はまとめる
- 文字の色数は少なく(3~4色程度)、色の使い方を統一する。
- 今回はアニメーションは使わない

今回の課題の基本的なスライドの構成



(トップページ/目次ページ)



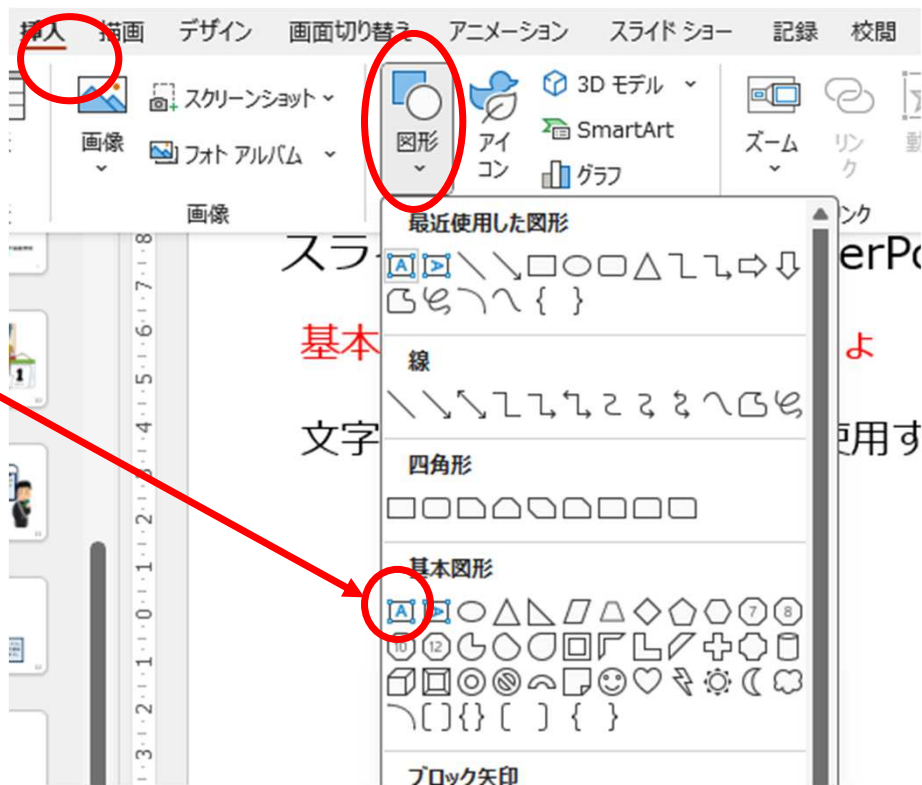
各スライド(今回は表紙+3~5スライド)

始めに「情報I」のフォルダーに
学習計画xx組xx番氏名.pptxのファイルを作成

スライド作成のためのPowerPoint操作のヒント(1)

基本的な操作はWordとっしょ

文字の入力は
テキストBoxを使用する

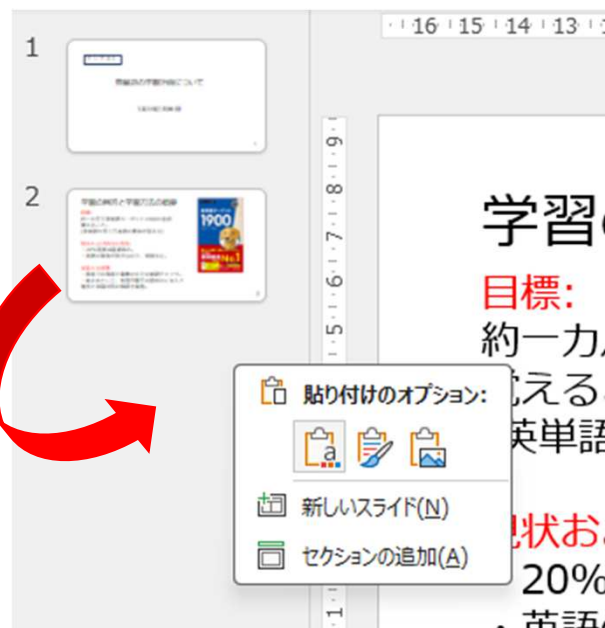


スライド作成のためのPowerPoint操作のヒント(2)

タイトルなど見た目同じにする方法

はじめのスライドをひな型としてスライド自体をコピーするとタイトル位置などそろろう

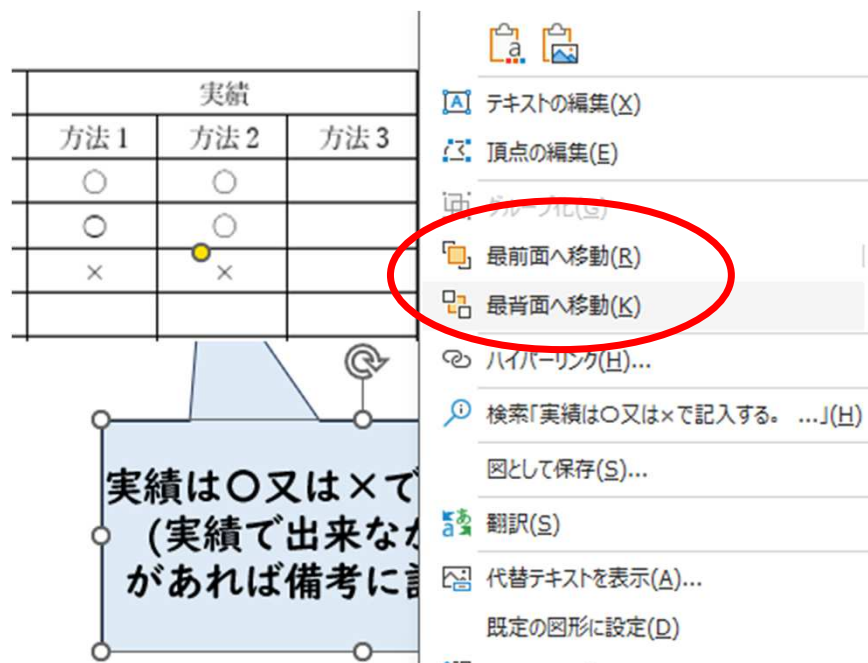
コピー



スライド作成のためのPowerPoint操作のヒント(3)

オブジェクトの重なりの変更

複数のオブジェクト(テキストボックスや図)の重なりは変更可能



スライド作成のためのPowerPoint操作のヒント(4)

画像について(基本)

フリー素材

○いらすとや



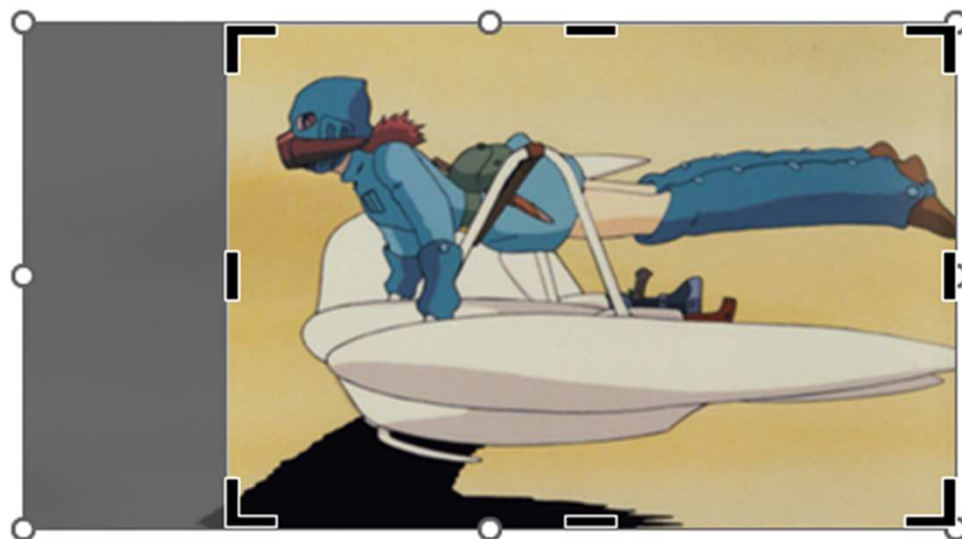
○白黒シルエットイラスト



○ヒューマンピクトグラム



トリミング



スライド作成のためのPowerPoint操作のヒント(5)

画像の利用

○Web上でコピーか保存



○スクショでコピー

!!! ブラウザで表示して左の方法で撮れない画像は画面を直接切り取ることにより利用可能

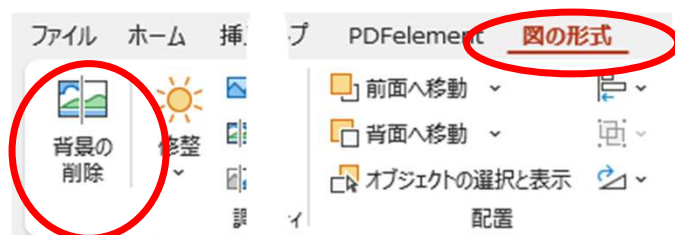
	キー操作
スクショ(スクリーンショット)	Shift + 田 (Windowsキー)+ S

キー操作の後、画像の範囲指定で切り取る場所を指定する。

スライド作成のためのPowerPoint操作のヒント(6)

画像の背景抜き(透過)

パワポの背景の削除



ファイルに保存後Webのツールを使用
remove.bg など



スライド作成のためのPowerPoint操作のヒント(5)

オブジェクトの位置合わせ(いろいろな整列)



The diagram illustrates the process of aligning objects in PowerPoint. On the left, two groups of objects are shown: a row of four cartoon characters and a row of four icons (chalkboard, blackboard, eraser, and train). On the right, the same groups are shown after being aligned. In the center, the '図の形式' (Format) ribbon is shown with the '図の配置' (Layout) group selected. The '左揃え(L)' (Left Align) option is circled in red. Below the ribbon, a list of alignment options is shown, including '左揃え(L)', '左右中央揃え(C)', '右揃え(R)', '上揃え(I)', '上下中央揃え(M)', '下揃え(B)', '左右に整列(H)', '上下に整列(V)', 'スライドに合わせて配置(A)', and '選択したオブジェクトを揃える(Q)'. The number '(5)' is also visible next to the list.

整列させたいオブジェクトをすべて指定した後で

補足: 「見やすいプレゼン資料の作り方」の確認

<https://www.slideshare.net/yutamorishige50/ss-41321443>



今回はこの資料をもとに、プレゼン資料の作り方の基礎を学習していきましょう。資料を読みながら、作成のポイントをまとめていきます。



見やすいプレゼン 資料

検索