

見 や す い

# プレゼン資料の作り方

リニューアル増量版 ✨

77 PAGES

Presented by **Yuta Morishige**



スライド上の説明についての注意

## **Windows** で PowerPoint を使用する場面を前提

他のOSや他のプレゼンテーションツールを利用している方は参考にならない部分もあります。ご了承下さい。

## **PowerPoint** は「**2013**」を使用

PowerPoint 97-2003 版は仕様未確認

## **研究・会議・説明会などでの発表を想定**

ビジネス主体のプレゼン、TED Conference やスティーブ・ジョブズのようなエンターテイメント性の強いスライド作成ではありません。

## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

改行

配置

色・強調

## 工夫

より分かりやすくする工夫

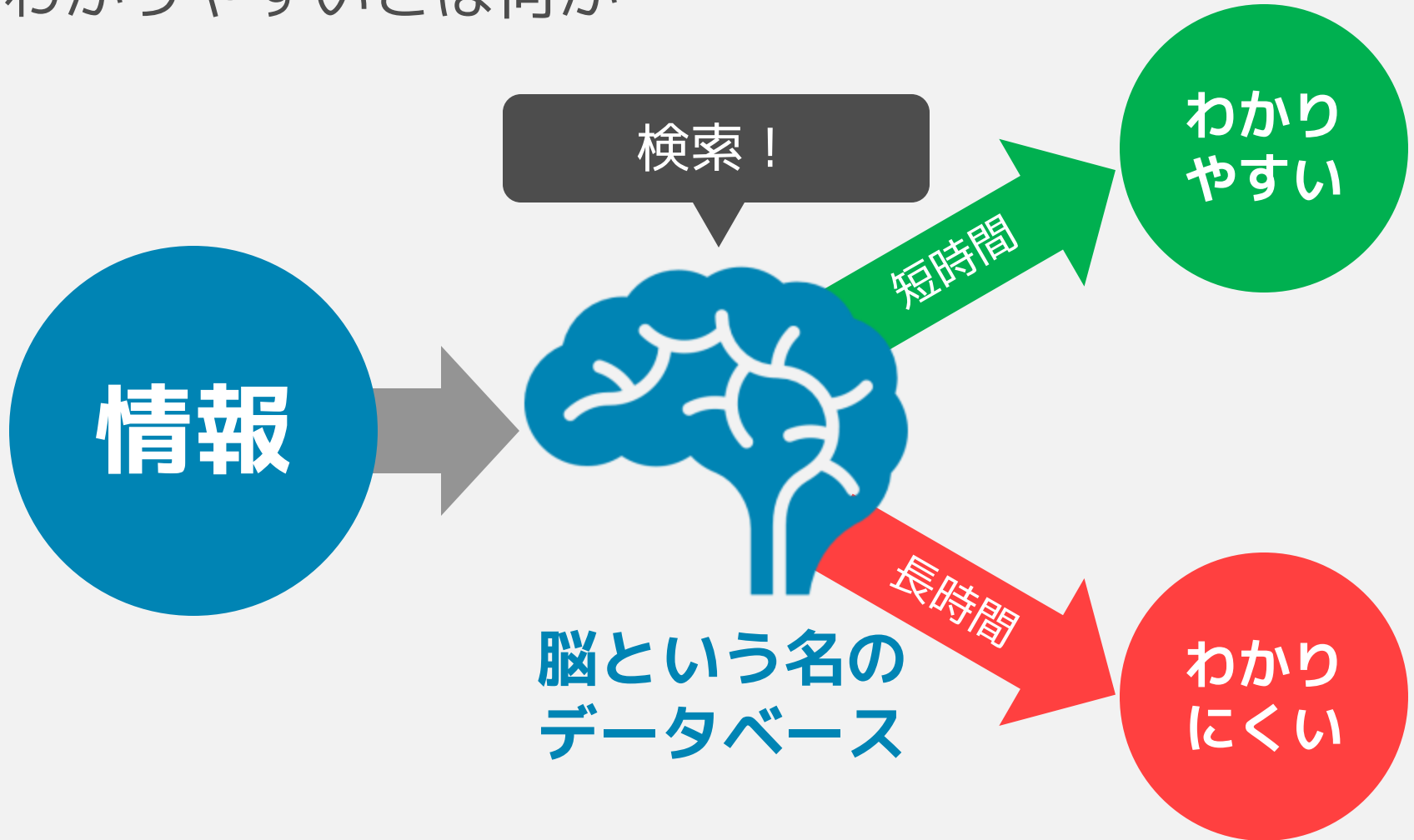
構成	「わかりやすいスライド」とは	
	スライドを作り始める前に	
作成技術	フォント	改行
	配置	色・強調
工夫	より分かりやすくする工夫	

どうやってわかりやすいスライドを作るの？



**わかりやすいとは何か  
明確に知ろう！**

わかりやすいとは何か



脳はデータベースみたいなもの。検索に時間がかかるほどわかりにくい情報です。

情報の認識に要する時間が短い



「**わかりやすい**」  
と感じてくれる可能性が高い

✕ 「私の授業を、研究を、理解できないなんて  
聴衆は頭が悪いやつばかりだな。」

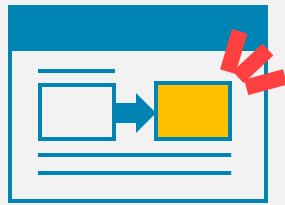


**聴衆の脳に余計な負担を  
かけさせないことが大切**





わかりやすさに必要な要因



## 外見的要因

自然と目線を導かれ、そのスライドで  
伝えたいことが瞬時に判断できる状態



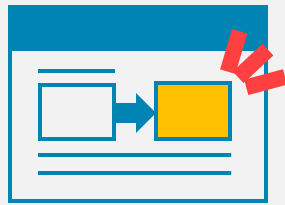
## 中身的要因

何を説明しているのか把握できる状態



よくわからないというひとは次のスライドを見て下さい。

異性との出会いに例えると



## 容姿・服装

自然と目線を導かれ、  
好みかどうかが瞬時に判断できる状態



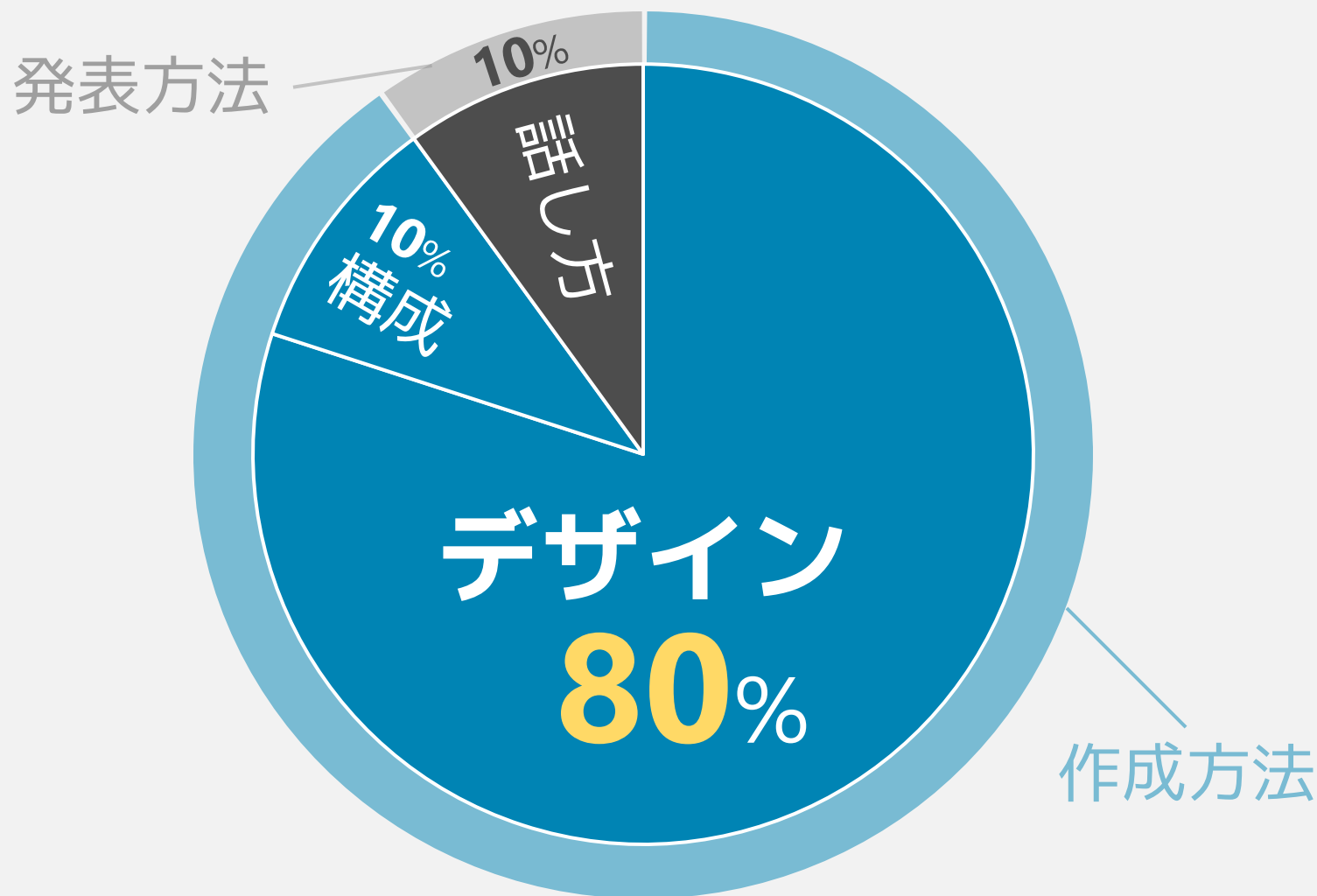
## 性格・価値観

何を考えているのか把握できる状態

(素直な人がわかりやすい)



微妙に違うかもしれませんが、ニュアンスはこんな感じです。



## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

改行

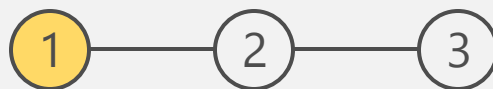
配置

色・強調

## 工夫

より分かりやすくする工夫

## 3つの基本概念



**1 Slide = 1 Message**

1枚にかかる時間はさまざまであり  
**全体のスライド枚数に制限はない！**  
OHP時代の「1 Slide = 1 Minute」は  
時代遅れであり、もはや無意味！



3つの基本概念



## Kissの法則

**K**ee**p** **i**t **s**hort and **s**imple

短く、シンプルに。

例：情報の凝縮・体言止め・必要性の考察

3つの基本概念



## Kissの法則

情報の凝縮

体言止め

必要性の考察

✕ スライドがごちゃごちゃすると、何が重要なのか探したり、読み取ったりするのに時間がかかってしまう。そのため文章は短く、単純にする必要がある。

○ 文章の短縮・単純化が必要

3つの基本概念



## Kissの法則

情報の凝縮

体言止め

必要性の考察

✕ テストの成績変化を比較する。

○ テストの成績変化を比較



## 3つの基本概念

2014年11月9日(日)



## Kissの法則

情報の凝縮

体言止め

必要性の考察

必要性の考察とは  
可能な限り**必要ないものは削除**することである



## 3つの基本概念



2014年11月9日(日)

日付

## Kissの法則

情報の凝縮

体言止め

必要性の考察

模様

必要性の考察とは ~~重複した文章~~  
可能な限り ~~必要ないものは削除~~することである

ロゴマーク

主催者・講義・団体などの表記



~~slideshare~~

スライドシェア大学プレゼン学科 ~~「見やすいプレゼン資料の作り方」~~

3つの基本概念



## Kissの法則

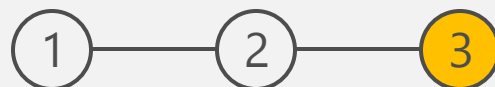
情報の凝縮

体言止め

必要性の考察

可能な限り**必要**ないものは削除

3つの基本概念



**STOP! 箇条書き**

スライドを新規作成すると  
箇条書きがデフォルト設定



**無意味な箇条書きが増加！**



箇条書きがでてこないようにする設定方法もありますが、ググるとできます。

## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

改行

配置

色・強調

## 工夫

より分かりやすくする工夫

結論からいうと

メイリオ

18pt以上



- 高い**汎用性**（Windows各OSで標準装備）
- 優れた「**視認性**」「**可読性**」「**判読性**」
  - ー 認識のしやすさ、読みやすさ、誤読のしにくさ
- 等幅で**バランスがとりやすい**
- 諸説あるが18pt以下で見やすい説なし
  - ー スクリーン映写の場合 24pt 以上説が多数ある
- **太字**対応フォント

太くなりにくい

しっかり太くなる

通常

MSゴシック

メイリオ

太字

MSゴシック

メイリオ

和文と欧文でフォントを使い分けよう

和文 | メイリオ

欧文 | Segoe UI



## 和文フォントだと見栄えが悪い

**MSゴシック** 24pt

Dad eats deep fried chickens in spite of jobless !!

## 欧文フォントだと見栄えが良い

**Segoe UI** 24pt

Dad eats deep fried chickens in spite of jobless !!

フォントサイズが同じでも大きさが違う

Segoe UIとの組合せ

和文とAlphabetの相性

60pt Alphabet

サイズ差が少なく  
相性が良い

Calibriとの組合せ

和文とAlphabetの相性

Alphabet

サイズ差が大きく  
相性が悪い



オレはMac派だ！いい加減にしろ！

A. ヒラギノ角ゴ使ってください

---



明朝体がいい

A. 初心者にはオススメしません

---



フォントいちいち変更するのだるくね？

A. 次のスライドで説明します

## ①表示タブ

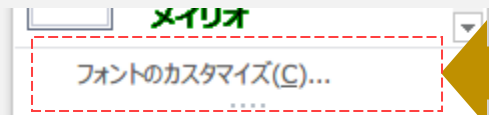


## ②スライドマスター

## ③フォント



Keynote派の方  
ごめんなさい...



## ④フォントのカスタマイズ

新しいテーマのフォント パターンの作成

英数字用のフォント

見出しのフォント (英数字)(H): Segoe UI

本文のフォント (英数字)(B): Segoe UI

サンプル

Heading

Body text body text body text.

Body text body text.

日本語文字用のフォント

見出しのフォント (日本語)(A): メイリオ

本文のフォント (日本語)(Q): メイリオ

サンプル

見出しのサンプルです

本文のサンプルです。本文のサンプルです。本文のサンプルです。

名前(N): メイリオ+SegoeUIの最強コンビネーションや☆

保存(S) キャンセル

ここで登録したパターンを前頁③の部分で選択しておけば  
今後はフォントを変更する必要ありません

## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

**改行**

配置

色・強調

## 工夫

より分かりやすくする工夫

- 改行 1 つで読みやすさが大きく変わる
  - 単語の途中で改行を入れてしまうと、とても読みにくくなります
  - 文章を聴衆が読みやすい位置で改行するのは、箇条書きの基本です
  - 言い回しを工夫することで改行位置を調節しよう

極端に短い行を  
作らないように

言葉のかたまりを  
意識して改行する

- 改行 1 つで読みやすさが大きく変わる
  - 単語の途中で改行を入れてしまうと、とても読みにくくなります
  - 文章を聴衆が読みやすい位置で改行するのは、箇条書きの基本です
  - 言い回しを工夫して、改行位置を調節しよう

極端に短い行を  
作らないように

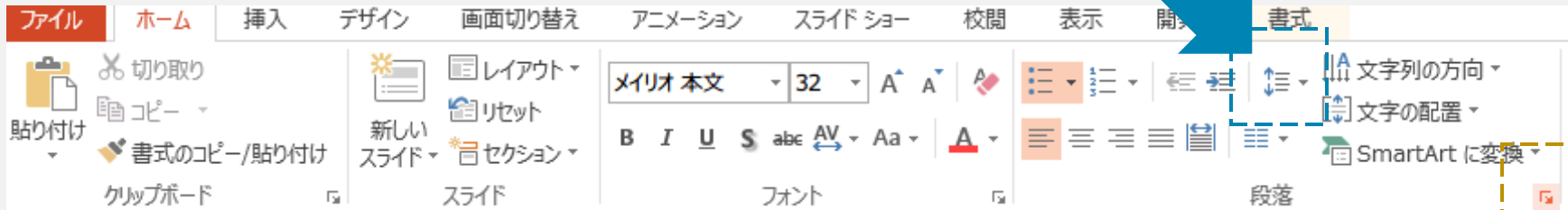
言葉のかたまりを  
意識して改行する



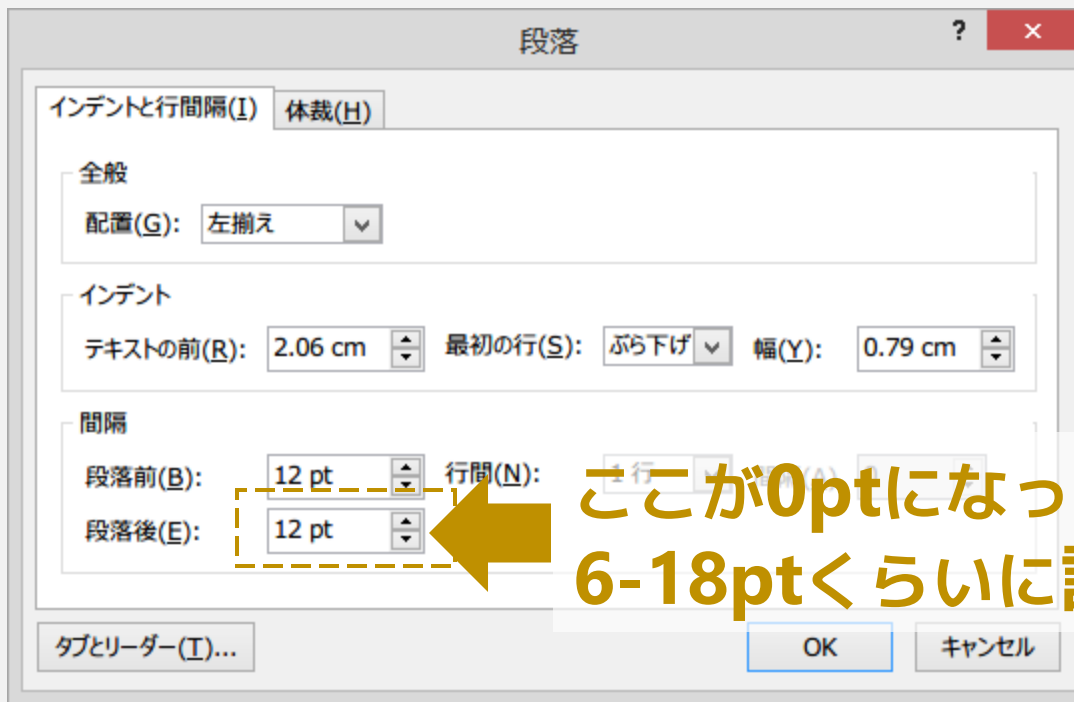
## ●改行 1 つで読みやすさが大きく変わる

- 単語の途中で改行を入れてしまうと、とても読みにくくなります
- 文章を聴衆が読みやすい位置で改行するのは、箇条書きの基本です
- 言い回しを工夫して、改行位置を調節しよう

もしくは行間1.0 → 1.5くらいに



クリック



ここが0ptになっているので  
6-18ptくらいに設定し、OK!!

## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

改行

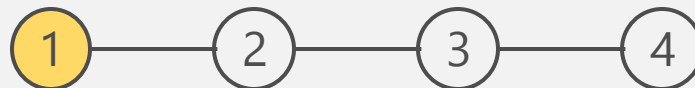
**配置**

色・強調

## 工夫

より分かりやすくする工夫





とにかくそろえる

気持ち悪いし

揃っていないと

順番などが

見えない線を意識して  
オブジェクトや文章を揃えよう

わかりづらい



## とにかくそろえる

見えない線を意識してオブジェクトや文章を揃えよう

揃っていないと

気持ち悪いし

順番などが

わかりづらい

見えない線を見えるようにする

チェック



## 配置 | グリッド線

34

見えない線を見えるようにする

チェック



適用前

## 配置 | グリッド線

34

見えない線を見えるようにする

チェック



適用後



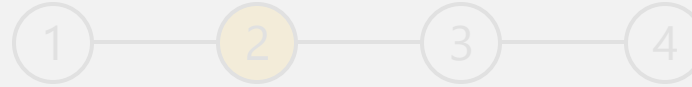
## グルーピング

情報のまとまりを自然に理解できるように

**要素を分類すること**

悪い例

## 東小金井駅



- ・ 東小金井駅は、東京都小金井市梶野町五丁目にある、東日本旅客鉄道中央本線の駅である
- ・ 東京農工大学工学部キャンパスが近い

## パリ

- ・ フランス最大の都市であり世界トップクラスの世界都市
- ・ 「芸術の都」の異名を持つ、芸術の世界的中心地





悪い例

## 東小金井駅



- ・ 東小金井駅は、東京都小金井市梶野町五丁目にある、東日本旅客鉄道中央本線の駅である
- ・ 東京農工大学工学部キャンパスが近い

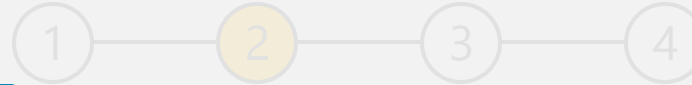
## パリ

- ・ フランス最大の都市であり世界トップクラスの世界都市  
芸術の世界的中心地

画像と文が離れると  
関係がわかりづらい

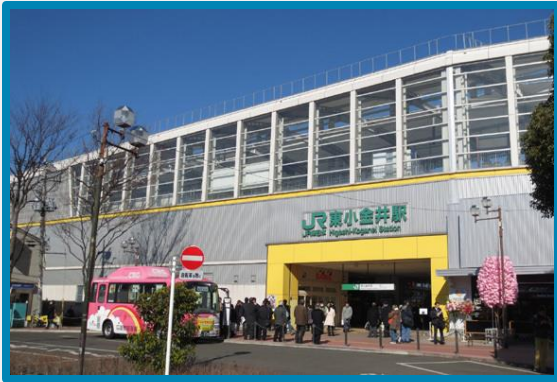


良い例



## 東小金井駅

- ・ 東小金井駅は、東京都小金井市梶野町五丁目にある、東日本旅客鉄道中央本線の駅である
- ・ 東京農工大学工学部キャンパスが近い



## パリ

- ・ フランス最大の都市であり世界トップクラスの世界都市
- ・ 「芸術の都」の異名を持つ、芸術の世界的中心地



同じ項目は近づけ、違う項目は離そう！

良い例



## 東小金井駅

- ・ 東小金井駅は、東京都小金井市梶野町五丁目にある、東日本旅客鉄道中央本線の駅である
- ・ 東京農工大学工学部キャンパスが近い

色分けもするとよりわかりやすい



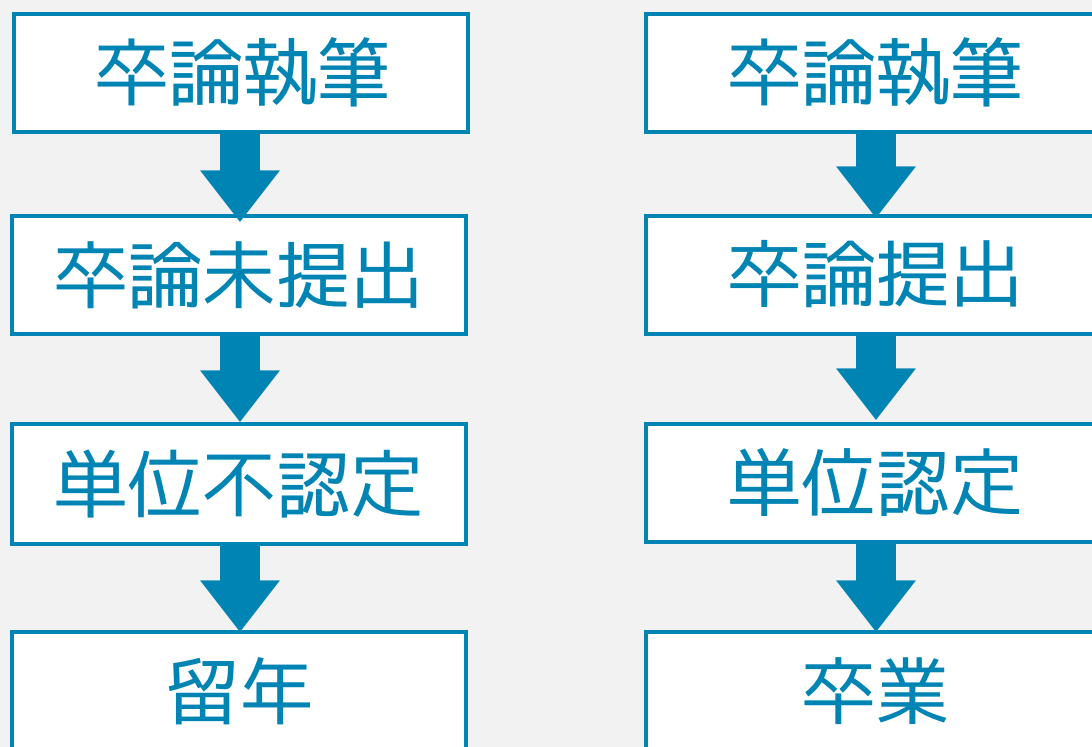
## パリ

- ・ フランス最大の都市であり世界トップクラスの世界都市
- ・ 「芸術の都」の異名を持つ。

画像と文を近づけると  
関係がはっきりする！

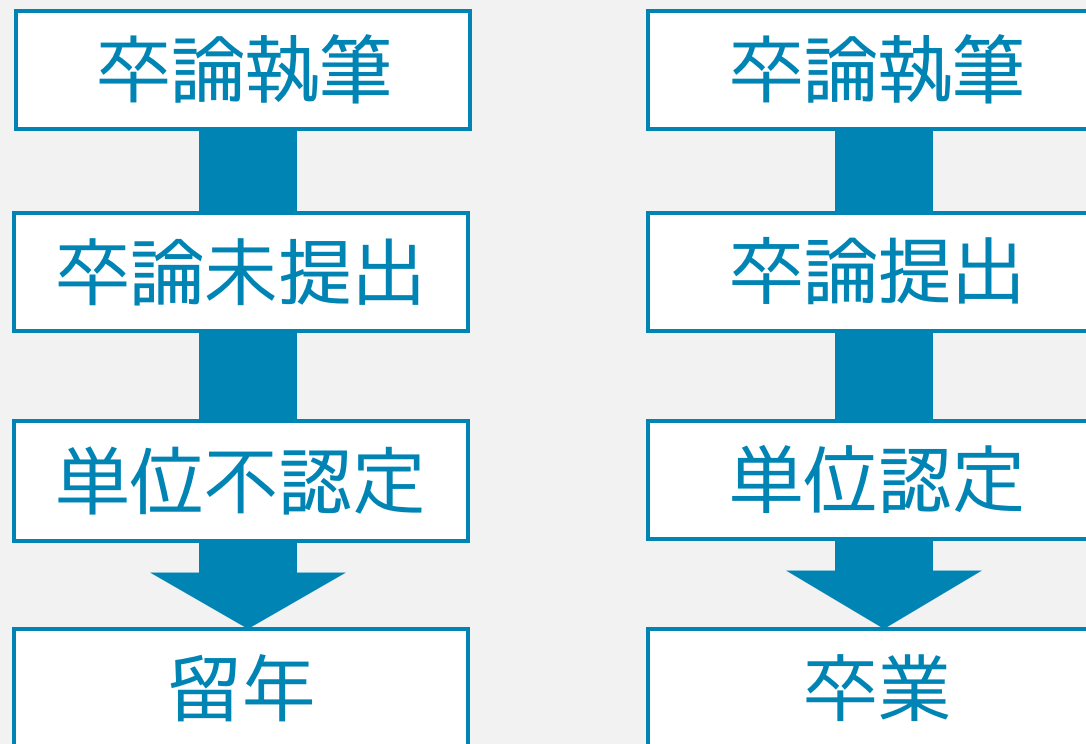
一連性があるならまとめる！

悪い例



一連性があるならまとめる！ ③ — ④

良い例

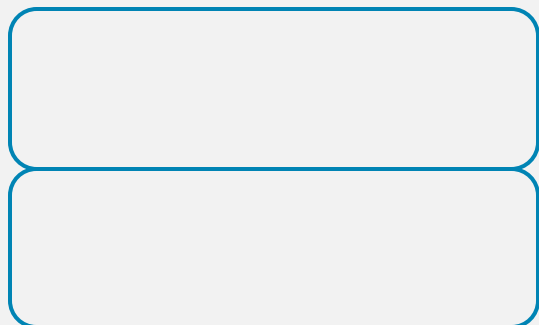


矢印が 6個 から 2個 へとなり 煩雑さが減少



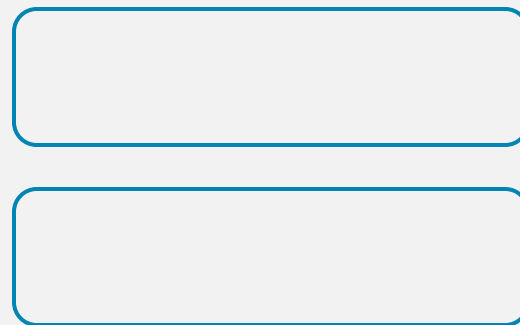
## 余白の確保

もう一年遊べるドン！



画像

もう一年遊べるドン！



画像



論理展開は縦

並列と比較は横

背景

目的

実験

結果

問題1

問題2

手法A

手法B

器具X

器具Y

結果R<sub>1</sub>

結果R<sub>2</sub>

## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

改行

配置

**色・強調**

## 工夫

より分かりやすくする工夫



## 色をきれいにまとめるための3原則

- 1 色数はできるだけ少なく
- 2 色の使い方を統一する
- 3 色に頼らない

## 基本色の決め方とルール化

ベースカラー、メインカラー、アクセントカラーを決めて使いまわす



### ベースカラー

主に文字に使う基本色（背景は白＋文字は黒が基本）



### メインカラー

見出し、ボックス、強調させたい箇所に使用

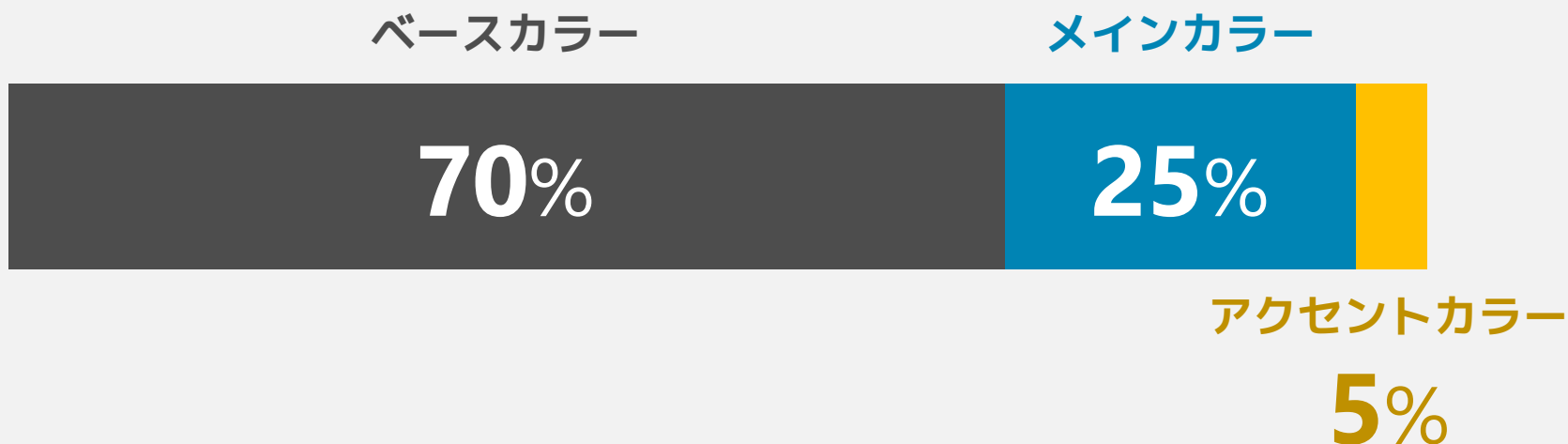


### アクセントカラー

メインカラーとの区別や特に注目を集めたい箇所に使用

**色が多いと煩雑な印象**になるため  
配色に意味がなければ、できるだけ少なくしよう

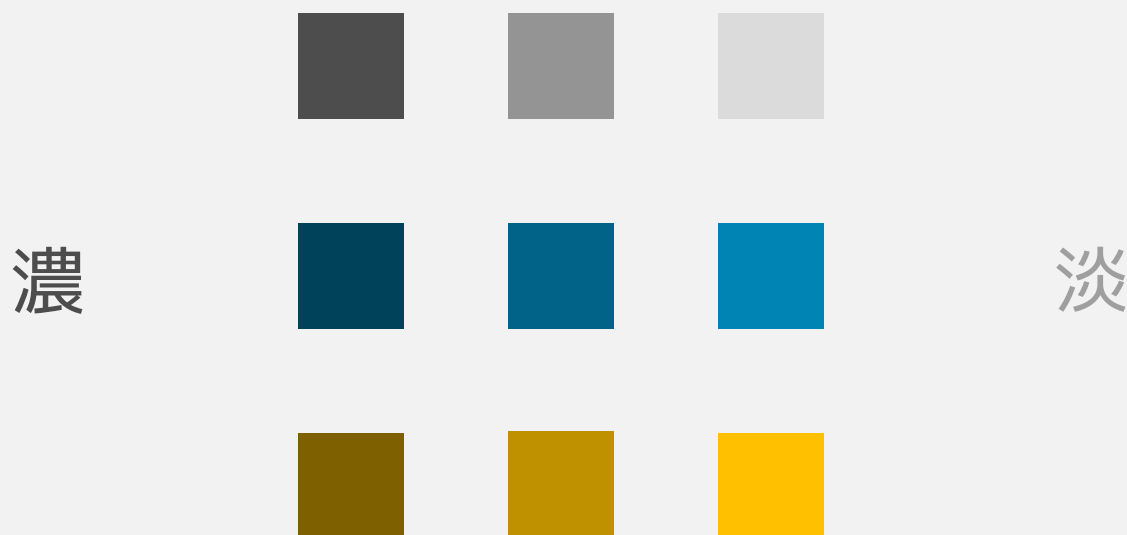
色を使う割合をなんとなく意識する



あくまでも目安なので、感覚的に。

もっと色を使いたい場合

ベースカラー、メインカラー、アクセントカラーの濃淡を変えて使うとまとまった感じになりやすい



※他にも方法がありますが配色も奥が深いので割愛

明度と彩度に注意しよう

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

背景が**明るい**なら文字は**暗く**し、  
背景が**暗い**なら文字は**明るく**しよう

## 明度と彩度に注意しよう

彩度は少し下げよう（標準は彩度高めなので）  
少し暗くした方が落ち着いた印象になる

高彩度

低彩度

高彩度

低彩度

高彩度

低彩度

高彩度

低彩度

Simple objects are best

エッジを強調しすぎると読みにくい

エッジ細め

エッジ太め

エッジなし

エッジあり

理由

人間はオブジェクトがあった時、**エッジを見て**、文字を読む  
エッジが無ければ（薄ければ）1 プロセス減って認識しやすい

オブジェクトの色と形が決定したら

やはり、いちいち変更するのは面倒くさいので  
デフォルトとして登録しておこう

## ① デフォルトにするオブジェクトを作成

オブジェクト

できた～



## ② そのオブジェクトを右クリック

## ③ 「規定の図形に設定」をクリック



## 文字・テキストを強調する4つの方法について

**B**

### 太字

タイトルや強調したい箇所に限定的に使用するとよい

*I*

### 斜体

欧文で強調したい箇所に使うと効果的 (*Effective*)

U

### 下線

本文や比較的長い文章で強調したい箇所に使うと効果的

**S**

### 文字の影

印象の変化が微妙で、滲んだ印象になりやすいため非効果的

blurred

ineffective

文字のサイズの差や、余白、行間、文字間などに気を配る

- ① 数字は大きく、単位は小さく
- ② 短い単語は文字と文字を離す
- ③ かこんで強調しようとするしない

手法	結果
Chobits Method	19.33%
C.C. Sakura Method	19.96%

×ダメな例

手法	結果
Chobits Method	19.33%
C.C. Sakura Method	19.96%

○良い例

## ジャンプ率を意識する

文字のサイズの差や、余白、行間、文字間などに気を配る

×

Aの手法では効率が10%上昇

○

**A**の手法では効率が**10**%上昇

手法	結果
Chobits Method	19.33%
C.C. Sakura Method	19.96%

×ダメな例

手法	結果
Chobits Method	19.33%
C.C. Sakura Method	19.96%

○良い例

悪い例

- ・ 視覚的な目立ちやすさ  
重要性に応じて変える必要がある
- ・ コントラストを付加する場所  
見出しやまとめ、重要なキーワードなど
- ・ コントラストを付加する手段  
文字の太さ、サイズ、色、下線など  
まずは太字にするのがベター



これでは手書きのノートを見せるのと同じ。人に見せるために見やすくしよう。

良い例

## 視覚的な目立ちやすさ

重要性に応じて変える必要がある

## コントラストを付加する場所

見出しやまとめ、重要なキーワードなど

## コントラストを付加する手段

文字の太さ、サイズ、色、下線など

まずは太字にするのがベター



## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

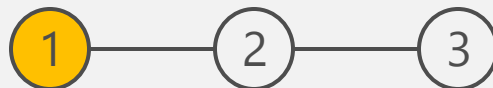
改行

配置

色・強調

## 工夫

より分かりやすくする工夫

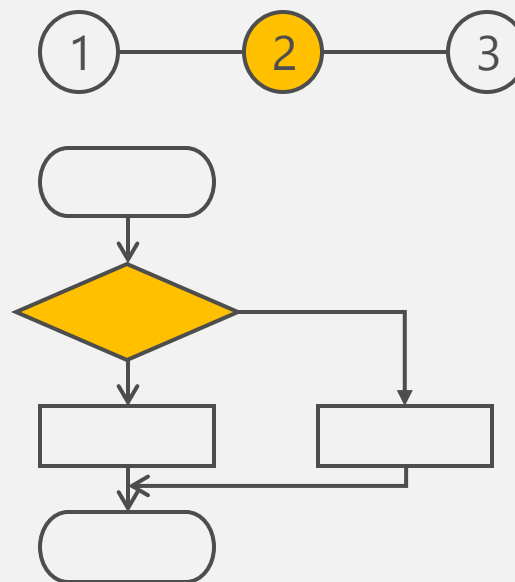


現在位置を視覚的に示す

## 本日のプログラム

36

構成	「わかりやすいスライド」とは	
	スライドを作り始める前に	
作成技術	フォント	改行
	配置	色・強調
工夫	より分かりやすくする工夫	





現在位置を視覚的に示す

## スライド番号を必ず入れる

スライド番号がないと、発表終了後の質問で、「○**番目のスライド見せて**」と伝えられない。

できれば全部で何枚あるか示しておくと  
聴衆の「**いつ終わるの？**」と思う不安も軽減できる



## スライド番号の設定方法

1



挿入タブ

2

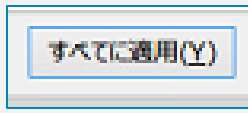


スライド番号

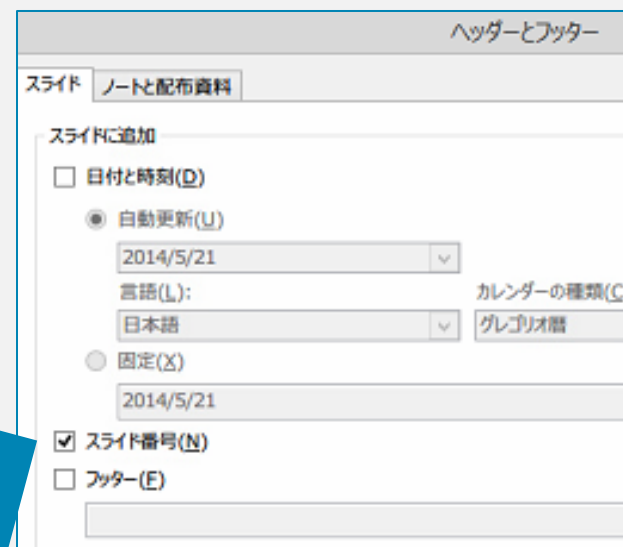
3

「スライド番号」に  
チェックを付けて

4



「すべてに適用」を選択



初期設定だと番号がかなり見づらい状態が表示されますが  
表示タブにある「スライドマスター」から調整できます。



## 色の特性を利用する

赤

停止・禁止・誤り・高温の表現

黄

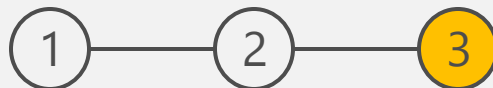
緊張・注意・苛立ちの表現

緑

許可・安全・正しさの表現

青

集中・失望・低温の表現



## プレゼン当日への対策を練る

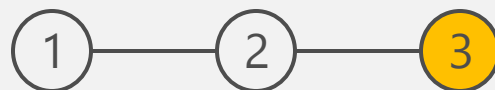
聴衆について知るべき3つの事項

年代や性別

業種や専門領域

聴衆の関心

- 年配が多いなら文字を大きくする
- 日本の昔ながらの価値観を捨てる



## プレゼン当日への対策を練る

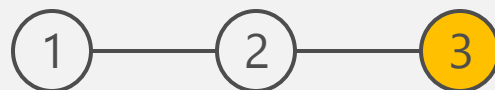
聴衆について知るべき3つの事項

年代や性別

業種や専門領域

聴衆の関心

- 異業種なら専門用語に気をつける
- 同業種ならくどくならないように



## プレゼン当日への対策を練る

聴衆について知るべき3つの事項

年代や性別

業種や専門領域

聴衆の関心

- 聴衆は関心のあることしか聴かない
- 冒頭で関心を引くように誘導する

## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

改行

配置

色・強調

## 工夫

より分かりやすくする工夫





## 研究発表のための スライドデザイン

宮野公樹 著 / ブルーバックス

**伝わるデザイン**  
研究発表のユニバーサルデザイン

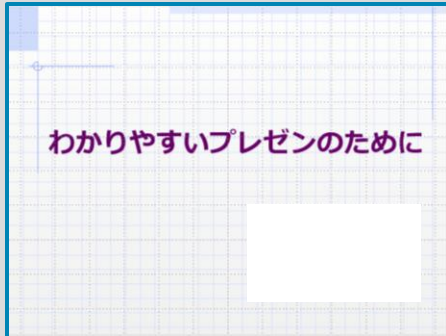
## 伝わるデザイン

[tsutawarudesign.web.fc2.com](http://tsutawarudesign.web.fc2.com)

デザイン・レイアウトで伝える! プレゼン資料  
**POWERPOINT  
DESIGN BETA**  
パワーポイント・デザイン

## POWERPOINTDESIGN BETA

[ppt.design4u.jp](http://ppt.design4u.jp)



## わかりやすいプレゼンのために

製作者の先輩Sさんのスライド資料  
非公開



## キレイな提案書を作るための デザインの基礎知識

[www.slideshare.net/sogitani\\_baigie/ss-13129487](http://www.slideshare.net/sogitani_baigie/ss-13129487)



## 見やすいプレゼン資料の作り方

[www.slideshare.net/yutamorishige50/how-to-present-better](http://www.slideshare.net/yutamorishige50/how-to-present-better)



**ご清聴ありがとうございました！**



ご清聴ありがとうございました！

質疑応答のためのまとめを見せるべき。



## 構成

「わかりやすいスライド」とは

スライドを作り始める前に

## 作成 技術

フォント

改行

配置

色・強調

## 工夫

より分かりやすくする工夫



スライド枚数が  
**30枚以下**ぐらいなら  
スライダー一覧を  
表示して質問を  
待ちましょう。

色・強調

48 49 50 51

52 53 54 55

56 57 58 ★ 59

スライド 76/97 日本語 戻る 一覧 進む 拡大 縮小

「スライダー一覧」をクリック



枚数が多すぎると、一覧では表示しきれませんので注意。

## 情報発信系



MorishigeYuta



yuta.morishige.50



<http://dressdoc.net>（資料作成依頼・テンプレート販売）

## 連絡先



[snssoon4@gmail.com](mailto:snssoon4@gmail.com)（ご質問やご報告にどうぞ）

本資料の利用    ご自由に使って構いませんが、以下注意点です

○ 学業・個人・人材育成の目的で利用可能

団体（学校や会社）で利用の際はご一報ください

× 資料転売・再配布厳禁

授業・ゼミ・勉強会などでの配布はご自由にどうぞ



ちなみに今回、メイリオフォントは23ページ以外使っていません（笑）バイバイ。